


SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Manual de Apoio | Estudantes da ESE, ESCE e ESS

1) Efetua o login no Portal da Escola Superior respetiva, com as tuas credenciais de acesso.

Utilizador:


Sandra Rodrigues
(SI)

 Desligar

2) Depois de efetuares o login, clica no teu nome.

Utilizador:

Sandra Rodrigues
(SI)

 Desligar

3) No menu à direita, na opção "Administração", clica em "Documentos".

Administração

Documentos

Alterar Foto

Configuração

4) Na secção "Inserir", clica na opção "Ficheiro".

Inserir

Pasta

Ficheiro

URL

Texto

Conteúdo Existente

Copiar de

Ver

5) No formulário, preenche os campos obrigatórios (assinalados a vermelho) e no campo "Choose File" insere todos os documentos necessários para a matrícula.

6) Após teres efetuado o upload de todos os documentos, clica na opção "Inserir".

Administração de Documentos - Novo Ficheiro

Nome:

Descrição:

Grupo:

Ordem:

Ficheiro: No file chosen

Mostrar Conteúdo:

Data Início:

Inserir

CONTACTOS PARA APOIO

Apoio Académico

Telefone: +351 265 709 470
(dias úteis das 09h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h00)

Helpdesk: <https://www.suporte.ips.pt/helpdesk>
seleccionando a opção "Matrículas"



Apoio Informático

Telefone: +351 265 709 487
(dias úteis das 09h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h00)

Email: apoio.informatico@ips.pt